

Zoom を利用するにあたっての留意事項

1. 講演・発表の際に、活動を記録するために講座のレコーディング(録音・録画)をする場合がありますのであらかじめご了承ください。レコーディングされた内容は関係者のみで利用します。
2. 音声やカメラは適宜オン・オフにしてご利用ください。
3. Zoom 使用時の名前設定について、参加者のフルネームや会場の名前等で設定してください。
4. Zoom のビデオ通話機能を用いて実施しますのでビデオ通話ができるデバイス(カメラとマイクが必要)を準備してください。
5. カメラや音声を使っただけの教室なのでどうしても通信量が多くなります。あらかじめご了承ください。また、インターネット接続にかかる費用は受講者の負担となります。
6. 使用するデバイスに Zoom アプリのインストールを事前にお願ひします。
7. オンライン環境がうまくいかない場合は事前にご相談ください。
8. 講座中に何らかの理由で切断してしまった場合は、焦らずにもう一度 ID とパスワードを入力していただくと参加できます。もし途中参加ができなかった場合は速やかに連絡ください。
9. Zoom への参加方法は、次ページからの「Zoom の利用方法について」をお読みください。

※謝辞

本資料は、熊本高専八代キャンパス主催「おもしろサイエンスわくわく実験講座 2020」の配布資料をもとに作成しました。ここに感謝申し上げます。

Zoom の利用方法について

○スマートフォン、タブレットから参加

1. Zoom Cloud Meetings をダウンロードする。
2. サインインしている場合は図 1、サインインしていない場合は図 2 の矢印を選択する。



図 1



図 2

3. 図 3 の画面が出るので、別紙にて送付されているミーティング ID と各自の名前(フルネームでお願いします)を入力する。



別紙にて配布されたミーティング ID を入力

名前(フルネーム)を入力

図 3

4. 図 4 のようなパスワードを入力する画面が出てくるので、別紙にて送付しているパスワードを入力する。(注 図 4 は iPhone での画面。Android スマホでも同様の画面。)

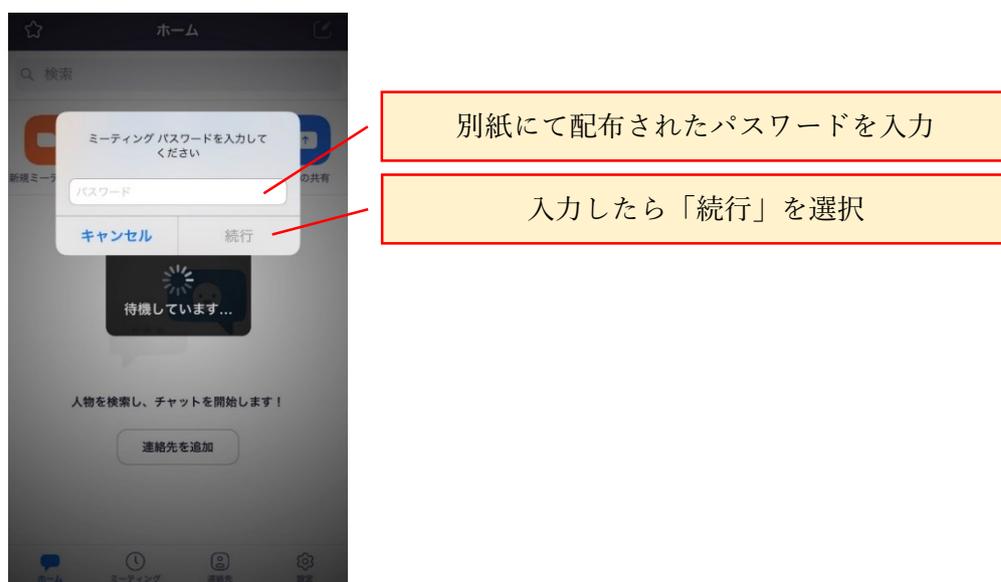


図 4

5. ミーティングへの許可を待つ。
6. 「インターネットを使用した通話」を選択。

☆zoom での会議中の画面 (スマートフォン)

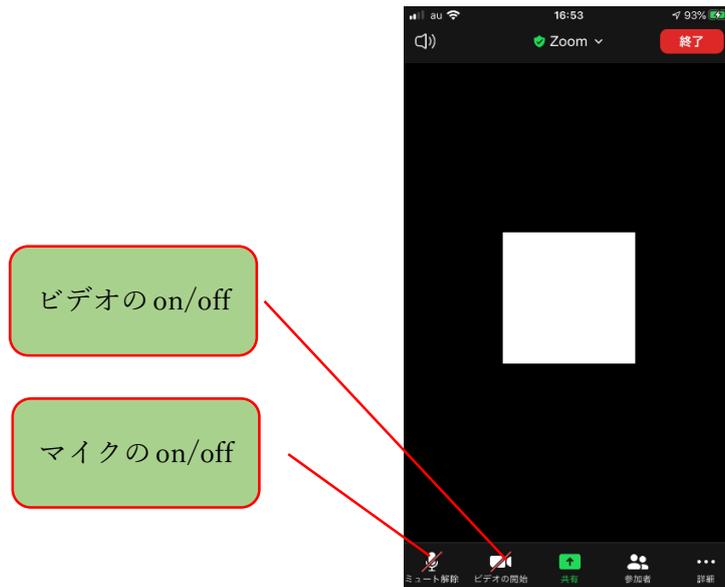


図 5

○パソコンから参加

1. Zoom Cloud Meetings をダウンロードする。
2. サインインしている場合は図 6、サインインしていない場合は図 7 の矢印を選択する。



図 6



図 7

3. 図 8 の画面が出るので、別紙にて送付されているミーティング ID と各自の名前(フルネームでお願いします)を入力する。



図 8

4. 図8のようなパスワードを入力する画面が出てくるので、別紙にて送付しているパスワードを入力する。

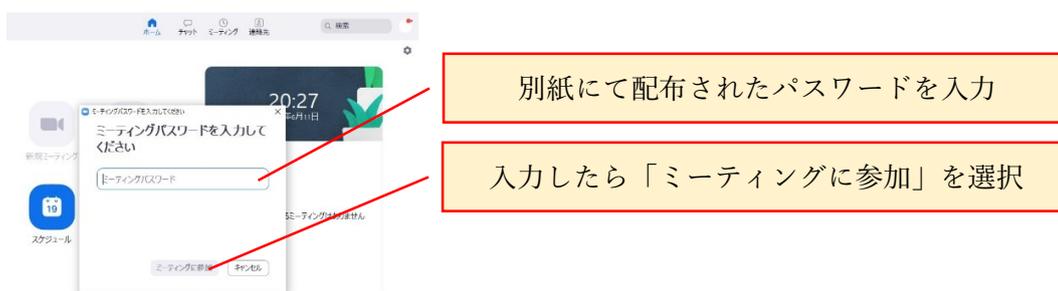


図9

5. ミーティングへの許可を待つ。
6. 「コンピューターからオーディオに参加」を選択。

☆zoomでの会議中の画面(パソコン)



図10

<質問やコメントしたいとき>

質問やコメントのために手を挙げたい場合は「参加者」をクリックした後、表示される「手を挙げる」を押してください。座長の方が気が付かない場合は、ビデオやマイクをオンにして手を挙げていることを伝えましょう。



図 1 1

※Zoom Cloud Meetings のダウンロードは以下の URL または QR コードを参考にしてください。 https://zoom.us/download#client_4meeting

